



Fundada em 09/07/1893

IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2018

Convênio nº. 566/2017

INTERESSADO: Irmandade de Misericórdia do Jahu

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço

MODALIDADE: Pregão Presencial

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº. 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº 8666/93

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, para atender às necessidades da Irmandade de Misericórdia do Jahu, em conformidade com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

DATA DA REALIZAÇÃO: 15/02/2018

HORÁRIO: 9:00 horas

LOCAL: Espaço Cultural da Santa Casa de Jaú – Rua Floriano Peixoto, s/nº (em frente ao CIRETRAN).

A Irmandade de Misericórdia do Jahu, por intermédio do Provedor Alcides Bernardi Júnior, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço.**

Os recursos necessários para fazer frente as despesas da referida aquisição, serão de R\$ 100.000,00 (Cem Mil Reais), são oriundos do orçamento do Fundo Estadual de Saúde do Estado de São Paulo, conforme:

UGE: 090196 – Fundo Estadual de Saúde

Programa de Trabalho: 10.302.0930.6213.0000

Natureza Despesa: 445042

O edital estará à disposição dos interessados do ramo pertinente a partir do dia 30/01/2018, à Rua Riachuelo, 1073 – Centro – Jahu/SP – CEP 17201-340, nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00h às 16h30 pessoalmente, pela internet no site: www.santacasajahu.com.br ou enviando sua solicitação através dos e-mails: projetos@santacasajahu.com.br.

Os envelopes “A” (Proposta Comercial) e “B” (Documentos para Habilitação), deverão ser entregues até as 9h00 do dia 15 de Fevereiro de 2018, no endereço constante de seu preâmbulo, ou no Departamento de Compras caso o licitante não venha a participar do certame. Após a data estabelecida, não mais serão aceitos tais envelopes.

Imediatamente após o encerramento desse prazo, no mesmo local será dado início conforme a programação seguinte:

Data: 15/02/2018 Horário: 9h00

Início do Credenciamento com Análise Prévia e Recebimento dos Envelopes:



Fundada em 09/07/1893

nº A – Proposta, Envelopes nº B - Documentação.

A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da Sessão. A Sessão de Credenciamento estará encerrada após o início da abertura dos **ENVELOPES Nº A – PROPOSTAS**.

O Pregoeiro informará previamente a mudança dos horários para ciência de todos os participantes.

1 - DO OBJETO

Aquisição de Equipamentos e materiais permanentes, para atender às necessidades da Irmandade de Misericórdia do Jahu, em conformidade com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

2 - DOCUMENTOS INTEGRANTES DO EDITAL

2.1 - Integram o presente edital, como partes indissociáveis:

Anexo I - Descritivo do Objeto;

Anexo II - Termo de Credenciamento;

Anexo III - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo IV - Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V - Dados Cadastrais da Proponente.

Anexo VI – Minuta de Contrato (Art. 4º inciso III, Lei 10.520/2002)

3 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 - A licitante vencedora deverá atender as condições e especificações técnicas estabelecidas neste edital.

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que satisfizerem as condições de habilitação preliminar, enumeradas no item 10 do presente Edital.

4.2 - Não poderá participar desta licitação, empresa temporariamente suspensa de licitar e impedida de contratar junto à Irmandade de Misericórdia do Jahu.

4.3 - Não poderá participar da licitação, empresa declarada inidônea para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do Art. 97 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.



Fundada em 09/07/1893

4.4 - É vedada a participação nesta licitação, empresas das quais participem, seja a que título for, ou tenham vínculo empregatício com esta entidade ou administração pública de Jahu/SP.

4.5 - Não será permitida a participação nesta licitação, empresas em consórcio.

4.6 - Não poderá participar da licitação empresa com falência decretada ou concordatária.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1 - O credenciamento far-se-á através da identificação do representante, por cédula de identidade ou documento equivalente, e da apresentação de Termo de Credenciamento, de acordo com o Anexo II - Modelo de Termo de Credenciamento, ou de procuração, em instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, que confira ao procurado os poderes mínimos constantes do referido Anexo:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.3 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um participante credenciado.

5.4 - Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

5.5 - As licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR, também deverão apresentar o credenciamento/procuração e a declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios em envelope separado e, caso não se façam representar durante a sessão de abertura, ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no subitem 5.1.

5.6. Os envelopes deverão ser entregues diretamente no Departamento de Compras, caso contrário o pregoeiro não se responsabilizará pelo seu recebimento.

6 – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que quiserem postergar a comprovação



Fundada em 09/07/1893

da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV, de que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e de que pretende exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

6.2 Deverá junto com a declaração conforme constante no Anexo IV, comprovada por um dos seguintes documentos:

- 6.2.1 - Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;
- 6.2.2 - Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;
- 6.2.3 - Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional.

6.3 - Caso a licitante que declarar a sua condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte não a comprovar, poderá ainda participar do certame sem os benefícios concedidos pela LC 123/06.

7 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme anexo IV, de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão ser apresentados fora dos Envelopes identificados como “A” e “B”**.

7.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope A – Proposta
Pregão Presencial n.º 001/2018
Irmandade de Misericórdia do Jahu

Envelope B – Habilitação
Pregão Presencial n.º 001/2018
Irmandade de Misericórdia do Jahu

7.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua



Fundada em 09/07/1893

portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.

7.4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, com exceção daqueles emitidos via internet.

8 - CONTEÚDO DOS ENVELOPES

8.1 - O Envelope “A” - PROPOSTA COMERCIAL deverá conter a proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 09.

8.2 - O Envelope “B” - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 10.

9 - ENVELOPE “A” - PROPOSTA

9.1 - A proposta deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado da licitante, em 01 (uma) via impressa por computador, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) Designação do número desta licitação;
- b) Preço unitário e total e preço total da proposta;
- c) Marca, modelo e outras informações aplicáveis e necessárias de forma a permitir a correta identificação do produto ofertado;
- d) Catálogo e/ou manual dos produtos ofertados, legível, em idioma português ou, se apresentado em outro idioma deverá estar acompanhado de tradução, indicando marca, modelo (se houver) e as especificações técnicas mínimas, de forma a permitir a avaliação técnica, conforme solicitado no Anexo I – Descritivo do Objeto;

9.2 - O valor ofertado deverá ser apresentado com a inclusão de todos os custos diretos e indiretos da atividade, incluindo taxas, tributos, despesas indiretas, licenças, custos com frete, deslocamento, veículos/equipamentos para içamento e posicionamento do grupo gerador até o local onde este será instalado. Será, também, de responsabilidade da empresa fornecedora, custos decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, deslocamentos de funcionários da empresa vencedora, refeições, diárias de hotel e locações de veículos ou equipamentos em geral, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Irmandade de Misericórdia do Jahu.

9.3 - A apresentação da proposta implica que a licitante aceita que:

9.3.1 - O prazo de validade da proposta é de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de abertura do envelope proposta;



Fundada em 09/07/1893

9.3.2 - O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega e ateste do responsável pelo recebimento do equipamento.

9.3.3 - Está de acordo com todas as regras do edital da licitação, inclusive seus anexos.

9.4 - A proposta de preço deverá conter oferta clara e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.5 - Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos licitantes, será feita por escrito via correio eletrônico (e-mail).

9.5.1 - O licitante poderá recusar a prorrogação de proposta, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

9.6 - O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO GLOBAL, por lote, satisfeitos todos os termos estabelecidos no subitem 10.1.

9.7 - Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas:

- a) Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;
- b) Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 - Para a habilitação nesta licitação, os licitantes deverão apresentar os documentos elencados nos subitens 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 e 10.8 ou o Certificado de Registro Cadastral, conforme descrito no subitem 10.3.

10.1.1 - O licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no subitem 17.1, alínea "d" do edital.

10.1.2 - Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no subitem 11.17:

- a) A não apresentação da documentação exigida para habilitação;
- b) A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
- c) A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal, referentes à Filial, quando a proposta for realizada pela Matriz;
- d) A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão.



Fundada em 09/07/1893

10.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório competente ou, excepcionalmente, autenticado por um dos membros da Equipe de apoio ou Pregoeiro.

10.2.1 - Com exceção dos documentos relacionados nos subitens 10.4.1 ao 10.4.5, 10.5.1, 10.5.2, os demais documentos somente serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação, desde que não contenham prazo de validade exposto.

10.2.2 - Os documentos deverão, preferencialmente, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

10.2.3 - Serão aceitos documentos extraídos via internet, desde que estejam dentro do prazo de validade, os quais estarão sujeitos à comprovação pela Equipe de apoio ou Pregoeiro.

10.3 - A apresentação de Certificado de Registro Cadastral emitido pela Irmandade de Misericórdia do Jahu, demonstrando no Registro Cadastral da licitante o ramo pertinente ao objeto da licitação e dentro do prazo de validade, a dispensará da apresentação da documentação referente aos subitens 10.4, 10.5.1, 10.5.2, 10.5.3, 10.6, 10.7 e 10.8. Caso o CRC não contenha a categoria do ramo pertinente expressa, deverá ser juntado o Contrato Social da empresa demonstrando o seu objeto social. Não serão aceitos os Certificados de Registro Cadastral (CRC) de outras entidades ou prefeituras.

10.4 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

10.4.1. Para Empresa Individual: Registro comercial;

10.4.2. Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial competente;

10.4.3. Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo, e alterações subsequentes deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

10.4.4. Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

10.4.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.5 - REGULARIDADE FISCAL

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

10.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ do Licitante, do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.



Fundada em 09/07/1893

10.5.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado, a saber:

10.5.2.1. se o ramo de atividade da empresa for comércio, deverá apresentar prova de inscrição estadual.

10.5.2.2. se o ramo de atividade da empresa for prestação de serviços, deverá apresentar prova de inscrição municipal.

10.5.2.3. se o ramo de atividade da empresa envolver comércio e prestação de serviços deverá apresentar prova de inscrição estadual e municipal.

10.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, da sede do licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei.

10.5.3.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão unificada, nos termos da Portaria PGFN / RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014.

10.5.3.2. A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada através de apresentação da Certidão específica.

10.5.3.3. A regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada:

a) Caso o estabelecimento esteja situado fora do Município de Jahu/SP, por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários ou positiva com efeitos de Negativa expedida pelo Município em que o estabelecimento estiver situado;

b) Caso o estabelecimento esteja situado no Município de Jahu, por Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Fazenda Pública Municipal de Jahu/SP.

10.5.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS deverá ser comprovada através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal.

10.5.4.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

10.5.5 - É vedado mesclar documentos de estabelecimentos diversos (Matriz/Filial), exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), enquanto houver recolhimento centralizado desses tributos.

10.5.6 - No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado para sua regularização o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, contados a partir



Fundada em 09/07/1893

do 1º (primeiro) dia útil após a publicação da Homologação, sob pena de decadência do direito, sujeitando-se, em caso de descumprimento, à penalidade estabelecida no subitem 17.2.

10.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A documentação relativa à Qualificação Técnica consistirá em:

10.6.1 - Descrição completa do equipamento proposto, especificando fabricante e tipo de todos os componentes e partes principais, incluindo cortes ou fotografias de equipamento idêntico ou similar;

10.6.2 - Catálogos e folhetos ilustrados de todo o equipamento proposto e seus componentes e acessórios;

10.7 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

De forma a demonstrar a Prova de Qualificação Econômico-Financeira, os Licitantes deverão apresentar:

10.7.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, sendo aceita somente quando expedida até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de entrega dos envelopes, desde que não contenha o prazo de validade expresso.

10.8 - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Para cumprimento deste subitem, os licitantes deverão apresentar:

10.8.1 - Declaração assinada pelo representante legal da empresa, que não outorga trabalho noturno, perigoso e insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho aos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

10.9 - REGULARIDADE TRABALHISTA

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

10.9.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, e/ou Positiva com Efeito de Negativa, dentro do prazo de validade.



11 - DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

11.1 - Os interessados entregarão, à equipe de pregão, os envelopes: Envelope “A” - Proposta de Preços – e o Envelope “B” - Habilitação e, em separado, os Anexos II - Termo de Credenciamento, nos termos do item 6, e III - Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação, até a data e horário estabelecido no preâmbulo do edital.

11.1.1 - A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, cujo modelo constitui o Anexo III, estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão ou poderá ser entregue individualmente preenchida e assinada pelos licitantes.

11.2 - Após conferência do Termo de Credenciamento e da Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação, no dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para abertura das propostas e da documentação de habilitação.

11.3 - O prazo para formulação de lances verbais, para saneamento da documentação de habilitação e para apresentação de proposta detalhada de preços que totalize o lance vencedor, bem como a determinação do valor entre lances, serão acordados entre os credenciados e a Equipe de Pregão, por ocasião do início da Sessão Pública.

11.4 - A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do lote.

11.5 - Em seguida identificará a proposta de menor preço, cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

11.6 - Das propostas que atenderem às especificações solicitadas, as que apresentarem valor até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço, serão classificadas em ordem crescente.

11.7 - O conteúdo das propostas do subitem anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações de acordo com o item 10, prazos e demais condições fixadas neste Edital e seus anexos. A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

11.8 - Para efeito de seleção será considerado o preço por lote sendo que, no presente Pregão, cada lote poderá ter mais que um item.

11.9 - Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas válidas nos termos dos subitens 11.4 e 11.5, serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



Fundada em 09/07/1893

11.10 - Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do subitem anterior, todos os licitantes com o mesmo preço por item serão convidados a participar dos lances verbais, sendo que o desempate, para efeitos de formulação dos lances verbais, será feito por meio de sorteio.

11.11 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço.

11.12 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.13 - O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.14 - A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

11.15 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade com a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a licitação.

11.15.1 - Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

11.16 - Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

11.17 - Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito.

11.17.1 - Havendo propostas ou lances de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante melhor classificada, não sendo esta ME ou EPP, tais propostas serão consideradas empatadas com a proposta melhor classificada, sendo assegurado às MEs e EPP's empatadas o direito de desempate, sequencialmente, na ordem de suas classificações, até que o desempate ocorra.

11.17.2 - O valor do lance de desempate deverá ser igual ou maior ao valor acordado como lance mínimo.

11.17.3 - Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as MEs ou EPPs exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

11.18 - Consideradas aceitáveis as propostas de menor valor por item, obedecidas às exigências fixadas no edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seus autores para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

11.19 - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a melhor proposta comercial será declarada vencedora na ordem de classificação.

11.20 - Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

11.21 - Considerado aceitável o licitante com menor preço e obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

11.22 - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante com menor preço será declarado vencedor.

11.23 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.24 - Nas situações previstas nos subitens 11.13, 11.14, 11.15 e 11.19, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.25 - Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

11.26 - A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese de suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 12.

11.27 - O recurso contra decisão do Pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

11.28 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.29 - A falta de manifestação motivada do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.



Fundada em 09/07/1893

11.30 - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que guardará os envelopes "B", devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do menor preço e melhor técnica, encaminhando o processo para homologação ao Sr. Provedor da entidade.

12.2 - Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões de recurso dirigidas ao Pregoeiro, diretamente no Departamento de Compras, ou pelos e-mails: projetos@santacasajahu.com.br e compras@santacasajahu.com.br, no prazo de 03 (três) dias úteis contados do dia subsequente à realização do Pregão. Em caso de opção por envio via e-mail, deverá à recorrente providenciar o envio dos originais no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de envio do e-mail.

12.2.1 - Ficam os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2.2 - Nessa hipótese, o Pregoeiro encaminhará os autos do processo ao Sr. Provedor da Irmandade de Misericórdia do Jahu, que decidirá sobre os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

12.3 - A adjudicação será feita por item.

12.4 - O resultado final do Pregão será publicado no Diário Oficial do Estado de SP.

13 - DO PROCESSAMENTO

13.1 - O parecer técnico será realizado pelo Departamento Jurídico, com apoio técnico da equipe do certame licitatório da entidade.

14 - DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1 – Os equipamentos deverão ser entregues conforme as especificações e condições estabelecidas neste edital, na Irmandade de Misericórdia do Jahu, situado na Rua Riachuelo, 1073 – Centro – Jahu/SP.



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Fundada em 09/07/1893

14.2 - Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

14.3 - A entrega será única devendo ocorrer até 90 (trinta) dias corridos, realizada após o recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Projetos.

14.4 - Não será permitida na entrega, a substituição do produto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

14.5 - Constatada qualquer irregularidade na entrega do equipamento, a Empresa Vencedora obriga-se a trocá-lo imediatamente, sob pena de sujeitar-se a aplicação das penalidades editalícias;

14.6 – A entidade rejeitará, no todo ou em parte, caso o equipamento estiver em desacordo com as condições e especificações estabelecidas neste edital;

14.7 - A avaliação do equipamento na entrega será realizada pela área técnica, aos cuidados do Sr. Júlio e Sra. Regiane, e de acordo com as características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o produto será devolvido, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

14.8 - Eventuais atrasos na entrega do equipamento deverão ser justificados pela Vencedora, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta de recursos do Governo do Estado de São Paulo, firmado através de convênio.

16 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 - A Licitante Vencedora apresentará a Nota Fiscal referente ao fornecimento dos equipamentos, conforme descritivo no edital. Os pagamentos deverão ser feitos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite da área técnica e posterior aprovação da nota fiscal pela Coordenação Contábil.

16.2 – A Nota Fiscal deverá estar acompanhada de cópia da Autorização de Fornecimento e do documento que atesta o recebimento definitivo do Equipamento. Deverão estar identificados no corpo da Nota Fiscal: • Nº do Convênio e Número do Pregão Presencial • dados bancários da empresa vencedora





Fundada em 09/07/1893

16.3 – A entidade terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da apresentação da fatura para aceitá-la ou rejeitá-la. Após o aceite da nota fiscal pelo funcionário designado no subitem 16.1, esta deverá ser encaminhada para a Coordenadoria Contábil que a encaminhará para pagamento.

16.4 - A devolução da nota fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Vencedora não mantenha a garantia do equipamento.

16.5 - O pagamento será efetuado via transferência em conta-corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. Caso o banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada a cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras empresas.

17 – PENALIDADES

17.1 - A desistência da Proposta após a fase de habilitação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando o cancelamento e a cobrança pela Irmandade de Misericórdia do Jahu, por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total consignado quando da adjudicação.

17.2 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **CONTRATADA** concorrida diretamente;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela **CONTRATADA** em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto aos órgãos públicos e entidades sem fins lucrativos e impedimento em contratar com a Irmandade de Misericórdia de Jahu pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do edital/contrato.

17.3 - A multa prevista neste item tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exime a **CONTRATADA** da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à **CONTRATANTE**.

17.4 - Em se verificando a ocorrência de prejuízo ao hospital decorrente de ato punível praticado pela **CONTRATADA** será retido pela tesouraria o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma.

17.5 - A retenção de valor se dará a título de ressarcimento de prejuízo sofrido, não caracterizando penalidade, e não exime a **CONTRATADA** de aplicação de sanção administrativa pelo ato punível.



18 - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS

18.1 - Sem prejuízo da observação das regras de direito comum para cobrança judicial ou amigável, a aplicação das penalidades e cobrança de eventuais multas observarão o rito estabelecido nas alíneas seguintes:

- a) A ocorrência de falta de pouca gravidade sujeitará a **CONTRATADA** à pena de advertência por escrito e anotação nos registros da Irmandade de Misericórdia do Jahu;
- b) O processo de aplicação de penalidade e cobrança de multas previstas neste edital será iniciado através de notícia nos autos e endereçado à Gerência Administrativa, com sugestão da penalidade a ser aplicada, bem como da indicação de valores que o hospital tenha despendido a maior, para efeito de atendimento à necessidade do suprimento;
- c) A Gerência Administrativa determinará a extração de cópias dos elementos informativos do protocolado, que entenda necessários ao aparelhamento do feito de cobrança e remeterá ao Departamento de Contabilidade, que por simples cálculo aritmético, indicará o valor da multa a ser aplicado somado ao valor despendido a maior, nos termos da alínea anterior;
- d) Apurado o valor devido e autorizada a penalidade, nos termos do edital e na impossibilidade de retenção dos valores em créditos da **CONTRATADA** junto à Irmandade Misericórdia do Jahu, o Departamento Jurídico providenciará a feitura de processo de cobrança, autuando as peças e publicando a decisão no Diário Oficial do Estado, que conterà a ordem para recolhimento do valor devido junto à Tesouraria do hospital, ocasião em que será aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a **CONTRATADA**, querendo, apresente sua defesa (art. 87, § 2º da Lei 8.666/93), em petição fundamentada endereçada ao Sr. Provedor, Alcides Bernardi Júnior, com indicação do número do protocolado e do procedimento licitatório respectivo, condição de recebimento;
- e) Transcorrido o prazo para defesa sem a sua apresentação ou tendo esta sido indeferida, verificado que não houve o pagamento, será iniciada a inscrição e posterior cobrança do valor devido, atualizado monetariamente de acordo com os índices legais, acrescido de juros e verba advocatícia na ordem de 10% (dez por cento);
- f) O valor apurado pela Área de Contabilidade presume liquidez e certeza do crédito e será inscrito em livro próprio por termo, junto ao Departamento Jurídico da Irmandade de Misericórdia do Jahu.

19 - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU FORNECIMENTO

19.1 - A empresa fornecedora deverá realizar treinamento operacional de no mínimo de 8 (oito) horas para a equipe de técnicos da instituição durante a realização da entrega técnica.

20 - DA RESCISÃO

20.1 - Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, o contrato será rescindido nos casos previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993.

21 - DISPOSIÇÕES FINAIS



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

- 21.1 - Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes (propostas e habilitação) qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão e os licitantes até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes (propostas e habilitação), através dos e-mails: projetos@santacasajahu.com.br e compras@santacasajahu.com.br, ou através de petição protocolada no Departamento de Compras deste Hospital, sito à Rua Riachuelo, 1073 – Centro Jahu/SP – CEP 17201-340. Serão considerados os documentos recebidos durante o período de expediente administrativo desta instituição das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h30.
- 21.2 - Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento), deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, ao DEPARTAMENTO DE COMPRAS. O pregoeiro não se responsabilizará por propostas entregues fora da área de licitações/projetos ou entregues atrasadas na dependência interna da Área de Compras.
- 21.3 - Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos licitantes, será feita por escrito via correio eletrônico. O licitante poderá recusar a prorrogação de proposta, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.
- 21.4 – A Irmandade de Misericórdia do Jahu poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.
- 21.5 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 21.6 - Em ocorrendo hipótese de fusão, cisão ou incorporação da empresa contratada, é permitida a sucessão contratual pela empresa incorporadora, ou pela nova empresa criada através da fusão ou cisão, desde que atendidos os requisitos documentais para habilitação no certame, após autorização da Provedoria da Irmandade de Misericórdia do Jahu.
- 21.7 - É facultada ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 21.8 - A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos, não cabendo desistência de proposta, sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 18, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 21.9 - No interesse do Hospital, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser: - adiada a abertura desta licitação; ou - alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

21.12 - Fica eleito o foro da Comarca de Jahu/SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do fornecimento objeto desta licitação.

21.13 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas/lances forem desclassificados, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram sua inabilitação ou desclassificação.

21.14 - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser solicitadas pelos e-mails projetos@santacasajahu.com.br e compras@santacasajahu.com.br, ou em dias úteis, das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 16h30 no endereço constante do preâmbulo do edital ou, ainda, através do fone (14) 3602-3224 ou (14) 3602 3402.

Jahu, de 29 de Janeiro de 2018

Alcides Bernardi Júnior
Provedor

ANEXO I – DESCRITIVO DO OBJETO

1 – OBJETO

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------|--------|------|-----------|
|------|--------|------|-----------|



ANEXO I – DESCRITIVO DO OBJETO

1 – OBJETO

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------|--------|------|---|
| 01 | 01 | 01 | <p>REPROCESSADORA AUTOMÁTICA DE FILTROS DIALÍTICOS</p> <p>Equipamento automático destinados ao reprocessamento dos filtros dialíticos, confeccionado em material resistente e anticorrosivo, devendo atender os seguintes requisitos:</p> <p>Modo de operação: Automático</p> <p>Funções:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - limpeza do dialisador através de ultra filtração reversa2- Medicação e teste do priming3- Teste de integridade das fibras4- preenchimento do dialisador com solução esterilizante <p>Tipos de programa:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Reprocessar convencional2 - Reprocessar auto fluxo3 - Sanitizar a máquina4 - Preparar a máquina <p>Deverá possuir tela em LCD onde todos os resultados dos testes e estagios do reprocessamento são evidenciados em idioma português.</p> <p>Deverá possuir alarme audio visual; interromper automaticamente o reprocessamento em caso de baixo priming ou fibra rompida.</p> <p>Capacidade mínima de consumo de agua: aproximadamente 4 litros por reprocessamento em tempo médio de 9 minutos para cada capilar.</p> <p>Alimentação elétrica: Bivolt, com seleção através de chave seletora</p> <p>Deverá acompanhar os seguintes acessórios:</p> <ul style="list-style-type: none">03 galões de 20 litros de solução esterilizante - acido peracético03 galões de 20 litros de solução limpadora01 cabo flexível para conexão da energia elétrica01 mangueira para dreno |



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------|--------|------|---|
| 02 | 02 | 02 | <p>MONITOR MULTIPARAMETROS (ECG,RESP,SP ,PNI,TEMP) 02</p> <p>Descrição: Monitor Multiparâmetros, próprio para aplicação pediátrica , neonatal e adulta, com os seguintes parâmetros: Eletrocardiograma, Respiração, SpO2 (oximetria), PNI (pressão não invasiva) e Temperatura;.</p> <p>Deverá apresentar tela em alta resolução , colorida,de pelo menos 10 polegadas;</p> <p>Possibilidade de exibição de até 8 formas de ondas.</p> <p>Possuir alarmes audiovisuais com diferentes níveis para todos os parâmetros monitorados,</p> <p>Possuir bateria interna recarregável,</p> <p>ECG: Funcionante com cabo de 05 vias para mais derivações;</p> <p>Faixa de leitura para FC adulto:15 a 300 bpm;pediátrico e neonatal:15 a 350 bpm;</p> <p>Exatidão:1 bpm</p> <p>Velocidade de varredura:12.5 mm/s,25 mm/s e 50 mm/s;</p> <p>Possuir proteção contra interferência eletro cirúrgica e de desfibrilação.</p> <p>Possuir detecção de pulso de marca-passo e possuir alarme de arritmia.</p> <p>Respiração: Aferição por método de impedância transtorácica</p> <p>Faixa de medida: adulto e pediátrico:0 de 120rpm e neonatal :0 a 150 rpm</p> <p>Possuir alarme de apnéia</p> <p>PNI :aferido por método oscilométrico</p> <p>Tipos demedida: Pressão sistólica, diastólica e média;</p> <p>Faixas de medidas -> adulto :10 a 270 mmHg;Ped:10 a 200 mmHg e neonatal :10 a 135 mmHg deverá oferecer modo de operação manual, automático e contínuo;</p> <p>apresentar proteção contra excesso de pressão;Oximetria (SPO2):deverá apresentar faixa de medição de 0 a 100%;</p> <p>Medida de Pulso com faixa de medição de 20 a 254 bpm precisão de $\pm 3\%$;</p> <p>Temperatura</p> <p>Apresentar 02 (dois) canais de aferição e faixa de medição de 10a 50 °C.</p> <p>Acessórios :O equipamento deverá vir acompanhado de cabo de energia para conexão a rede elétrica;</p> <p>1 sensor para oximetria adulto</p> <p>1 sensor para oximetria infantil /neonatal</p> <p>1 sensor de temperatura</p> |



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 1 cabo de ECG- 5 vias 01 cabo extensor com conexões para PNI 01 maguito para aferição de PNI adulto 01 manguito para aferição de PNI infantil 01 manguito para aferição de PNI neo natal Deve vir acompanhado de todos os cabos, sensores e acessórios necessários ao uso; Equipamento deve ser Bivolt; Deve possuir Registro na ANVISA. |
|--|--|--|--|

VALOR: R\$

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------|--------|------|---|
| 03 | 08 | 03 | COMPUTADOR DESKTOP ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; COMPUTADOR DESKTOP COM: - PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I5 de 6a GERAÇÃO; - 1 (UM) DISCO ESTADO SÓLIDO SSD 2,5 POLEGADAS COM CAPACIDADE NO MÍNIMO DE 240 GIGABYTES; - MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL;- PLACA MÃE ASUS DEVE TER ARQUITETURA MICROATX, POSSUIR NO MÍNIMO 2 SOQUETES DIMM DDR4, - POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 01 (UMA) DIGITAL DO TIPO HDMI OU DVI; - POSSUIR PELO MENOS 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X16 OU SUPERIOR; - INTERFACES DE REDE 100/1000 CONECTOR RJ-45; - MONITOR DE LED 21,5 POLEGADAS OU SUPERIOR; - TECLADO USB, ABNT2 (COM FIO) E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO) COR PRETA; - GABINETE NA COR BLACK PIANO E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL; - FONTE 500W OU SUPERIOR; - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO (64 BITS) OU SUPERIOR; TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES. |

VALOR: R\$



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------------|--------|------|--|
| 04 | 02 | 04 | <p>ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE;</p> <ul style="list-style-type: none">- COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I5;- 1 (UM) DISCO RÍGIDO 500 GIGABYTES OU SUPERIOR VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7.200 RPM;- UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM;- MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR;- TELA LED 15,6 POLEGADAS WIDESCREEEN OU SUPERIOR;- TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2;- MOUSE TOUCHPAD COM 02 (DOIS) BOTÕES INTEGRADOS;- INTERFACES DE REDE 100/1000 CONECTOR RJ-45 FÊMEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11A/B/G/N;- SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS);- BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ÍON DE LÍTION COM NO MÍNIMO 06 (SEIS) CÉLULAS;- FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM;- POSSUIR INTERFACES USB 2.0 E 3.0, 01 (UMA) HDMI OU DISPLAY PORT E 01 (UMA) VGA,- LEITOR DE CARTÃO;- WEBCAM FULL HD (1080P);- DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MALETA DO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO;O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES. |
| VALOR: R\$ | | | |



Fundada em 09/07/1893

IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

ANEXO II – TERMO DE CREDENCIAMENTO

CONVÊNIO nº. 566/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018

INTERESSADO: Irmandade de Misericórdia do Jahu

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº. _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº. _____ e C.P.F. nº. _____, para representá-la perante o hospital Irmandade de Misericórdia do Jahu em licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, Lote – (1, 2, 3 ou 4) – Informar o objeto a participar, garantia de no mínimo 12 (doze) meses contra defeito de fabricação do equipamento, com as normas, condições e especificações estabelecida neste Edital, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor, desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Jahu, _____ de _____ de 2018.

Nome _____

RG: _____

Cargo: _____



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 18 do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018 – Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, Lote (1, 2, 3 ou 4) – (informar objeto), garantia de no mínimo 12 (doze) meses contra defeito de fabricação do equipamento, com as normas, condições e especificações estabelecida neste Edital.

EMPRESA _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

CARGO: _____

RG: _____ CPF: _____



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018

CONVÊNIO Nº. 566/2017

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, Lote (1, 2, 3 ou 4) – (nome do objeto), garantia de no mínimo 12 (doze) meses contra defeito de fabricação do equipamento, com as normas, condições e especificações estabelecida neste Edital.

INTERESSADO: IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, é microempresa () ou empresa de pequeno porte (), nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins do que estabelece aquela Lei.

JAHU, ____ de _____ de 2018.

Nome: _____

RG: _____

CARGO: _____



ANEXO V - DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018

CONVÊNIO nº. 566/2017

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, Lote (1, 2, 3 ou 4) – (nome do objeto), garantia de no mínimo 12 (doze) meses contra defeito de fabricação do equipamento, com as normas, condições e especificações estabelecida neste Edital.

Razão Social:.....
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....
Inscr. Municipal (se houver):.....
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....
Telefone: (XX).....Fax:(XX).....

DADOS PARA EMISSÃO DA ATA/CONTRATO E/OU EMPENHOS:

Razão Social:.....
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....
Inscr. Municipal (se houver):.....
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....
Telefone: (XX).....Fax:(XX).....
E-mail:.....

E-MAIL PARA ENVIO DA ATA E/OU CONTRATO P/ASSINATURA:

E-mail:.....

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA E/OU CONTRATO:

Nome:.....CPF.....
nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....E-mail:.....

Obs1: Juntar cópia autenticada da procuração do assinante caso o mesmo seja diverso do representante habilitado na sessão de abertura.

Obs2: A ata e/ou contrato deverá ser devolvida pessoalmente e/ou postada via SEDEX no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do seu recebimento.

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA P/CRÉDITOS EM CONTA:



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

Banco:.....nº da agência:.....Nome da agência.....
Conta Corrente:.....

Obs1: O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) via crédito em conta corrente.

Obs2: Caso o banco informado seja diverso do Banco do Brasil, o crédito será encaminhado via DOC/TED, ficando o custo do mesmo a cargo da contratada.

Obs3: É expressamente VEDADO a negociação do título em rede bancaria e/ou terceiros.



ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

Pelo presente instrumento, de um lado, a Irmandade de Misericórdia do Jahu, portadora do CNPJ: 50.753.631/001-50 com sede a Rua Riachuelo, n.º 1.073, Centro, Jahu/SP, por seu Provedor, **Sr. Alcides Bernardi Junior**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG n.º 4.852.967-9 e CPF n.º 797.217.108-49, a seguir designada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado como **CONTRATADA** a empresa XXXXX, inscrita no C.N.P.J sob o n.º , com endereço à XXX n.º XXX – neste ato representado pelo(a) senhor(a) XXXX, portador do C.P.F n.º XXX e R.G n.º XXX, residente e domiciliado na cidade de XXXXX, que este subscreve, nos termos da Licitação n.º 001/18 - Modalidade “Pregão Presencial”, na qual saiu-se vencedora e, por homologação e consequente despacho adjudicatório da autoridade competente, têm entre si, justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA. DO OBJETO

1.1. A **CONTRATADA**, na condição de vencedora da Licitação supraindicada, obriga-se a fornecer a **CONTRATANTE**, o item abaixo relacionado, com as especificações técnicas constantes do Edital de Licitação n.º 001/18 – Modalidade “Pregão Presencial”, vinculado a este contrato para todos os efeitos legais:

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------|--------|------|--|
| 01 | 01 | 01 | REPROCESSADORA AUTOMÁTICA DE FILTROS DIALÍTICOS Equipamento automático destinados ao reprocessamento dos filtros dialíticos, confeccionado em material resistente e anticorrosivo , devendo atender os seguintes requisitos : Modo de operação: Automático Funções: 1 - limpeza do dialisador através de ultra filtração reversa 2- Medicação e teste do priming 3- Teste de integridade das fibras 4- preenchimento do dialisador com solução esterilizante Tipos de programa : 1 - Reprocessar convencional 2 - Reprocessar auto fluxo 3 - Sanitizar a máquina 4 - Preparar a máquina Deverá possuir tela em LCD onde todos os resultados dos testes e estagios do reprocessamento são evidenciados em idioma portgues . Deverá possuir alarme audio visual ; interromper |





IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | | | <p>automaticamente o reprocessamento em caso de baixo priming ou fibra rompida . Capacidade mínima de consumo de agua: aproximadamente 4 litros por reprocessamento em tempo médio de 9 minutos para cada capilar . Alimentação elétrica : Bivolt , com seleção através de chave seletora Deverá acompanhar os seguintes acessórios : 03 galões de 20 litros de solução esterilizante - acido peracético 03 galões de 20 litros de solução limpadora 01 cabo flexível para conexão da energia elétrica 01 mangueira para dreno</p> |
| VALOR: R\$ | | | |

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------|--------|------|---|
| 02 | 02 | 02 | <p>MONITOR MULTIPARAMETROS (ECG,RESP,SP ,PNI,TEMP) 02</p> <p>Descrição: Monitor Multiparâmetros, próprio para aplicação pediátrica , neonatal e adulta, com os seguintes parâmetros: Eletrocardiograma, Respiração, SpO2 (oximetria), PNI (pressão não invasiva) e Temperatura; Deverá apresentar tela em alta resolução , colorida,de pelo menos 10 polegadas; Possibilidade de exibição de até 8 formas de ondas. Possuir alarmes audiovisuais com diferentes níveis para todos os parâmetros monitorados, Possuir bateria interna recarregável, ECG: Funcionante com cabo de 05 vias para mais derivações; Faixa de leitura para FC adulto:15 a 300 bpm;pediatrico e neonatal:15 a 350 bpm; Exatidão:1 bpm Velocidade de varredura:12.5 mm/s,25 mm/s e 50 mm/s; Possuir proteção contra interferência eletro cirúrgica e de desfibrilação. Possuir detecção de pulso de marca-passo e possuir alarme de arritmia. Respiração: Aferição por metodo de impedância transtorácica Faixa de medida: adulto e pediatrico:0 de 120rpm e neonatal :0 a 150 rpm Possuir alarme de apnéia PNI :aferido por método oscilométrico Tipos demedida: Pressão sistólica, diastólica e média; Faixas de medidas -> adulto :10 a 270 mmHg;Ped:10 a 200</p> |



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Fundada em 09/07/1893

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | <p>mmHg e neonatal :10 a 135 mmHg deverá oferecer modo de operação manual, automático e contínuo; apresentar proteção contra excesso de pressão; Oximetria (SPO2):deverá apresentar faixa de medição de 0 a 100%; Medida de Pulso com faixa de medição de 20 a 254 bpm precisão de $\pm 3\%$; Temperatura Apresentar 02 (dois) canais de aferição e faixa de medição de 10a 50 °C. Acessórios :O equipamento deverá vir acompanhado de cabo de energia para conexão a rede elétrica; 1 sensor para oximetria adulto 1 sensor para oximetria infantil /neonatal 1 sensor de temperatura 1 cabo de ECG- 5 vias 01 cabo extensor com conexões para PNI 01 maguito para aferição de PNI adulto 01 manguito para aferição de PNI infantil 01 manguito para aferição de PNI neo natal Deve vir acompanhado de todos os cabos, sensores e acessórios necessários ao uso; Equipamento deve ser Bivolt; Deve possuir Registro na ANVISA.</p> |
| VALOR: R\$ | | |

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------|--------|------|---|
| 03 | 08 | 03 | <p>COMPUTADOR DESKTOP ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; COMPUTADOR DESKTOP COM: - PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I5 de 6a GERAÇÃO; - 1 (UM) DISCO ESTADO SÓLIDO SSD 2,5 POLEGADAS COM CAPACIDADE NO MÍNIMO DE 240 GIGABYTES; - MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL;- PLACA MÃE ASUS DEVE TER ARQUITETURA MICROATX, POSSUIR NO MÍNIMO 2 SOQUETES DIMM DDR4, - POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 01 (UMA) DIGITAL DO TIPO HDMI OU DVI; - POSSUIR PELO MENOS 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS 2.0</p> |



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | | | <p>X16 OU SUPERIOR;</p> <ul style="list-style-type: none">- INTERFACES DE REDE 100/1000 CONECTOR RJ-45;- MONITOR DE LED 21,5 POLEGADAS OU SUPERIOR;- TECLADO USB, ABNT2 (COM FIO) E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO) COR PRETA;- GABINETE NA COR BLACK PIANO E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL;- FONTE 500W OU SUPERIOR;- SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO (64 BITS) OU SUPERIOR; <p>TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES.</p> |
| VALOR: R\$ | | | |

| ITEM | QUANT. | LOTE | DESCRIÇÃO |
|------|--------|------|--|
| 04 | 02 | 04 | <p>ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE;</p> <ul style="list-style-type: none">- COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I5;- 1 (UM) DISCO RÍGIDO 500 GIGABYTES OU SUPERIOR VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7.200 RPM;- UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM;- MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR;- TELA LED 15,6 POLEGADAS WIDESCREEEN OU SUPERIOR;- TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2;- MOUSE TOUCHPAD COM 02 (DOIS) BOTÕES INTEGRADOS;- INTERFACES DE REDE 100/1000 CONECTOR RJ-45 FÊMEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11A/B/G/N;- SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS);- BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ÍON DE LÍTIUM COM NO MÍNIMO 06 (SEIS) CÉLULAS;- FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM;- POSSUIR INTERFACES USB 2.0 E 3.0, 01 (UMA) HDMI OU DISPLAY PORT E 01 (UMA) VGA,- LEITOR DE CARTÃO;- WEBCAM FULL HD (1080P); |



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | | | - DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MALETA DO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO; O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES. |
| VALOR: R\$ | | | |

CLÁUSULA SEGUNDA. DO PREÇO

2.1. Para a aquisição do veículo especificado no edital e no contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ (), o qual será fixo e irrevogável, compreendendo a inclusão de todos os custos diretos e indiretos da atividade, incluindo taxas, tributos, despesas indiretas, licenças, custos com frete, deslocamento, veículos/equipamentos para içamento e posicionamento do grupo gerador até o local onde este será instalado serão de responsabilidade da empresa fornecedora, custos decorrentes de trabalho executados em horas extraordinárias, deslocamentos de funcionários da empresa vencedora, refeições, diárias de hotel e locações de veículos ou equipamentos em geral, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Irmandade de Misericórdia do Jahu.

CLÁUSULA TERCEIRA. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos necessários para fazer frente as despesas da referida aquisição, serão de R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxx Reais), são oriundos do Orçamento do Fundo Estadual de Saúde do Estado de São Paulo, conforme:

UGE: 090196 – Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira

Programa de Trabalho: 10.302.0930.6213.0000

Natureza Despesa: 445042

CLÁUSULA QUARTA. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a aceitação da entrega do equipamento e aprovação da nota fiscal pela Coordenação Contábil.

4.2. O pagamento das despesas decorrentes do presente contrato correrá através de recursos do Governo do Estado – Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, no valor de R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxx reais) oriundos do Termo de Convênio n. 566/2017.

CLÁUSULA QUINTA. DA ENTREGA DO OBJETO

5.1. A **CONTRATADA** compromete-se a entregar à **CONTRATANTE**, na Santa Casa de Jahu, localizada na Rua Riachuelo, nº 1.073, o objeto contratado, pelo valor aprovado no processo licitatório, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a



Fundada em 09/07/1893

interferir no valor licitado e aprovado, em até 90 (noventa) dias corridos, após o recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Projetos.

CLÁUSULA SEXTA. DA GARANTIA

6.1. O prazo de garantia do equipamento descrito na cláusula primeira do presente contrato deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data da entrega do equipamento.

CLÁUSULA SÉTIMA. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. A **CONTRATANTE** não se responsabiliza pelo atraso no pagamento no caso de não entrega do equipamento e da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos neste contrato.

7.2. A nota fiscal deverá estar acompanhada de cópia da Autorização de Fornecimento e do documento que atesta o recebimento definitivo do equipamento. Deverão estar identificados no corpo da Nota Fiscal: • Nº do Convênio e Número do Pregão Presencial • Nº da Autorização de Fornecimento e dados bancários da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA OITAVA. DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

8.2. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à **CONTRATADA** as condições necessárias a regular execução do Contrato;
- c) acompanhar e fiscalizar a entrega dos equipamentos por meio de seus representantes;
- d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total parcial do ajuste;
- e) outras previstas no Edital de Licitação e na legislação pátria.

8.3. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entregar o equipamento, objeto do presente contrato, respeitando os prazos, as quantidades, características e especificações e demais condições ajustadas, devendo substituí-lo caso for entregue fora das especificações previstas na licitação e proposta de preço;
- b) A empresa fornecedora deverá realizar treinamento operacional de no mínimo de 8 (oito) horas para a equipe de técnicos da instituição durante a realização da entrega técnica.
- c) permitir livre acesso da fiscalização credenciada pela contratante quando da entrega do equipamento;



Fundada em 09/07/1893

- d) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos e materiais que possam vir a ser causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, quando da execução do contrato;
- e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) outras previstas no Edital de Licitação e na legislação pátria.

CLÁUSULA NONA. DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS

9.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **CONTRATADA** concorrida diretamente;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela **CONTRATADA** em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto aos órgãos públicos e entidades sem fins lucrativos e impedimento em contratar com a Irmandade de Misericórdia de Jahu pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do edital/contrato.

9.2. As multas previstas no tópico anterior, têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, eventuais aplicações não eximem a **CONTRATADA** da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à **CONTRATANTE**.

9.3. Em se verificando a ocorrência de prejuízo à **CONTRATANTE** decorrente de ato punível praticado pela **CONTRATADA**, será retido o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma, a título de ressarcimento.

9.4. As penalidades e cobranças de eventuais multas observarão as regras de direito comum para cobrança judicial ou amigável, bem como o estabelecido no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA. DA RESCISÃO

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 77, 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e na cláusula sétima do presente contrato.

10.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados em processo administrativo instaurado para tanto, respeitado o direito constitucional à ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. DISPOSIÇÕES GERAIS



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU



Santa Casa de Jahu

Fundada em 09/07/1893

11.1. Para todos os fins e efeitos de direito, integram o presente contrato, além do edital e seus anexos, todos os termos do Processo Licitatório – Pregão Presencial nº 001/2018 e, em especial o inteiro teor da proposta da **CONTRATADA**, como se tais peças estivessem aqui integralmente transladadas, aplicando-se aqui as normas de Direito Administrativo, a Lei Federal 10.520/02, supletivamente a Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações, bem como as demais legislações pertinentes, inclusive nos casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. DO FORO

12.1. Para dirimir quaisquer pendências que se possam originar do presente contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Jahu, com preferência sobre outro qualquer, mesmo que privilegiado.

E por estarem as partes de pleno e comum acordo firmam o presente ante as testemunhas abaixo, obrigando-se por si e por seus termos e condições.

Jahu, ____ de _____ de 2.018


IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DO JAHU
ALCIDÉS BERNARDI JUNIOR
Provedor

EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:
